



OUVERTURE POSTE AGENT ADMINISTRATIF CDD TEMPS PARTIEL 0,30 ETP

ETABLISSEMENT : IME de Lérans
REMUNERATION : Convention Collective 66
NATURE DU POSTE : Secrétaire en IME
TYPE DE CONTRAT : CDD à 0,30 ETP

L'association PEP 09 recherche, pour accroissement d'activité, un.e secrétaire à l'IME de Lérans.
A noter que le temps de travail peut évoluer, en fonction de remplacements éventuels.

Poste à pourvoir dès que possible, jusqu'à mi-juillet.

Positionnement hiérarchique

Il/elle exerce ses missions sous l'autorité hiérarchique de la Responsable d'Unité, par délégation du Directeur Général, et doit lui rendre compte régulièrement.

Missions

L'agent administratif en IME assure un rôle clé de soutien administratif et organisationnel au sein de l'établissement, en veillant à la gestion des tâches administratives liées au fonctionnement de l'institution, à la communication interne et externe et au suivi des dossiers des jeunes accueillis.

Activités principales

1. Accueil physique et téléphonique
2. Gestion du courrier et mails
3. Gestion administrative des dossiers des usagers
4. Communication interne et externe
5. Soutien administratif aux professionnels

Compétences administratives requises

- Maîtrise des outils de bureautiques
- Capacité à rédiger des documents administratifs (compte-rendu)
- Gestion du temps et des priorités
- Compétences organisationnelles
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Rigueur et organisation dans la gestion des dossiers

Connaissances spécifiques

- Connaissance du secteur médico-social et des spécificités des établissements accueillant des personnes en situation de handicap
- Connaissances des règles de confidentialité et de déontologie liées aux informations sensibles des usagers

Compétences relationnelles

- Accueil, écoute et sens du contact
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer de manière efficace avec différents acteurs

Merci de candidater jusqu'au 14 mars 2025 auprès de Mme Sautjeau Sarah : s.sautjeau@lespep09.org

Foix, le 14 février 2025